

Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Петрозаводского городского округа
«Детский сад № 127 «Северная сказка»»
(МДОУ «Детский сад № 127»)

П Р И К А З

25.11.2025

№ 253 – ОД

«О внесении изменений в приказ № 19-ОД от 09.01.25»

На основании акта о результатах проверки организации работы по профилактике и противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 127» от 19.09.25

ПРИКАЗЫВАЮ:

Изложить приказ № 19-ОД от 09.01.25 «О назначении лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» в новой редакции:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ «Детский сад № 127» старшего воспитателя Бызову Елену Валерьевну
2. Создать постоянно действующую комиссию по противодействию коррупции, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (Комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии – старший воспитатель – Бызова Елена Валерьевна
Заместитель председателя – Каргина Алена Олеговна, заведующий хозяйством

Члены комиссии:

- Секретарь комиссии: Андрющенко Лидия Николаевна, инспектор по кадрам
- Тойвокайнен Юлия Викторовна, педагог-психолог;

3. Возложить на Комиссию следующие полномочия:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы;
- комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией;
- комиссия рассматривает поступившее на имя руководителя уведомление работника

учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- по итогам рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности комиссия может принять решения:
 - а) признать, что конфликт интересов отсутствует: это решение принимается, если личная заинтересованность не приводит или не может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей.
 - б) признать, что личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов: в этом случае комиссия принимает решение о необходимости предотвращения или урегулирования конфликта.
 - в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов: это решение влечет за собой применение к работнику мер ответственности.

4. Назначить старшего воспитателя Бызову Е.В. - ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений с наделением обязанностей:

- подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- осуществление один раз в год сбора и анализа деклараций о конфликте интересов с лиц, замещающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками в сфере закупок;
- проведение систематической актуализации перечня должностей в организации, замещение которых связано с коррупционными рисками в сфере закупок;
- организация один раз в год мониторинга закупок товаров, работ услуг для нужд организации на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности);
- составление и направление один раз в год отчета по выявлению личной заинтересованности работников организации руководителю Учреждения;
- разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в Учреждении;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении, а также индивидуальное консультирование работников Учреждения;

- участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Учреждения.

5. Назначить инспектора по кадрам Андрющенко Л.Н. – ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, с наделением следующих полномочий:

- осуществлять прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями;
- приём от работников и регистрация уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, выдачу талона-корешка;
- ведение журналов:
 - регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» МДОУ «Детский сад № 127» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции;
 - регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов (о возможности его возникновения);
 - регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

6. Определить местом нахождения Журналов – кабинет инспектора по кадрам.

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

заведующий

должность



О.В. Чуевская

расшифровка подписи