

Утверждаю

Заведующий МДОУ № 127

Пуевская О.В.

Приказ № 15 - От 09.03.2025г.



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа
«Детский сад № 127 «Северная сказка»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация хозяйственной деятельности учреждения	Заведующий, контрактный управляющий, старший воспитатель, заместитель зав. по ВМР, заведующий хозяйством	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	1. Информационная открытость учреждения 2. Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики учреждения 3. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Прием на работу новых сотрудников	Заведующий, инспектор по кадрам, зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	1. Разъяснительная работа с ответственными лицами: - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - об обязанности незамедлительно сообщать руководителю ДОУ о склонении их к совершению коррупционного правонарушения 2. Проведение собеседования при приёме на работу.

Работа со служебной информацией	Заведующий, зам. заведующего по ВМР старший воспитатель, заведующий хозяйством	- Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному рассмотрению. - Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	1. Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики учреждения. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. 3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Обращения юридических и физических лиц	Заведующий, инспектор по кадрам, зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	1. Разъяснительная работа. 2. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. 3. Контроль рассмотрения обращений
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	1. Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики учреждения. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящейся к доходу деятельности	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, относящейся к доходу деятельности Незаконное предоставление помещений и имущества учреждением в аренду.	1. Привлечение к принятию решений представителей работников учреждения. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. 3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Заведующий, зам. заведующего по ВМП, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	1. Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных работников с участием представителей трудового коллектива. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения	Заведующий, контрактный управляющий, зам. заведующего по ВМП, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объёмам, срокам удовлетворения потребности, определение объёма необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объёму, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аварально в конце	1. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. 2. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в перечень необходимых критериев допуска и отбора.

		года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	
Составление, заполнение документов, справок, отчётности	Заведующий, контрактный управляющий, зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель, инспектор по кадрам	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	1. Система визирования документов ответственными лицами. 2. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Рассмотрение на Комиссии по антикоррупционной политике.
Оплата труда и назначение стимулирующих выплат и вознаграждений сотрудникам	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель, инспектор по кадрам	Оплата рабочего времени не в полном объёме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений, стимулирующих выплат, компенсаций.	1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. 2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Создание Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ. 4. Контроль за использованием рабочего времени

Прием, перевод и отчисление воспитанников	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, старший воспитатель, инспектор по кадрам	Прием и отчисление воспитанников в противоречии действующему законодательству российской Федерации и локальных актов ДОУ.	1. Информационная открытость о приеме и отчислении воспитанников. 2. Разъяснение работникам ДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников)	Заведующий, Воспитатели	Незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников) для различных целей.	1. Ознакомление всех участников образовательных отношений с нормативными документами о незаконности сбора денежных средств с родителей (законных представителей обучающихся). 2. Информационная открытость о незаконных сборах денежных средств.
Возникновение конфликта интересов	Все сотрудники	Ненадлежащее исполнение сотрудниками ДОУ должностных (трудовых) обязанностей, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами образовательной организации. Получение доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ)	1. Разъяснение работникам ДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Проведение мониторинга. 3. Контроль распределения должностных обязанностей работников ДОУ таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий. 4. Принятие коллегияльных решений